



TUTORIAL  
SISTEMA DE OUVIDORIA

Perfil:

CIDADÃO

Para utilizar o **SISTEMA e-OUVIDORIA** e abrir a primeira manifestação, o usuário deve acessar no site do Tribunal de Justiça do RN ou o endereço <https://apps.tjrn.jus.br/ouvidoria/f/public/requerimento/requerimento.xhtml> e seguir as instruções abaixo.

### PASSO 1

Digite o seu CPF:

Após digitar seu CPF, clique em **INICIAR REQUERIMENTO**.

### PASSO 2

Após clicar em iniciar requerimento o sistema apresentará a tela de inclusão dos dados da manifestação, inicie incluindo os seus dados pessoais (esses dados serão tratados como sigilosos, conforme resolução **XXXX**/2018).

Você está aqui: Página Principal / Fale conosco / Formulário Eletrônico

Opções  
 Cadastrar Requerimento  
 Pesquisar Requerimento

Dados do Requerente | Anexos | Dados Processuais | Dados do Requerimento | Confirmação

**Dados Pessoais**

**Requerente**

CPF/CNPJ: 988.613.710-00

Nome:  Gênero: -- SELECIONE --

E-mail:  Confirmar E-mail:  Telefone 1:  Telefone 2:

**Endereço**

CEP:  Logradouro:  Bairro:  Número:

UF:  Cidade:  Complemento:

Próximo

Digite seus dados Pessoais, ao digitar o CEP, para as cidades que possuem múltiplos CEPs, o sistema já informará o logradouro, bairro, UF e cidade cabendo-lhe informar somente o número e complemento (o campo complemento não é obrigatório e caso o endereço não possua número, digite SN).

Opções  
 Cadastrar Requerimento  
 Pesquisar Requerimento

Dados do Requerente | Anexos | Dados Processuais | Dados do Requerimento | Confirmação

**Dados Pessoais**

**Requerente**

CPF/CNPJ: 988.613.710-00

Nome: Caetano Veloso Gênero: Masculino

E-mail: caetanoveloso@gmail.com Confirmar E-mail: caetanoveloso@gmail.com Telefone 1: (1) 99999-9999 Telefone 2: (4) 88888-8888

**Endereço**

CEP: 59.082-200 Logradouro: Rua Alexandre Câmara Bairro: Capim Macio Número:

UF: RN Cidade: Natal Complemento:

Próximo

Logo após você deverá criar uma senha para acesso futuro ao sistema de ouvidoria. Digite sua senha e, após, digite novamente para confirmação.

**Dados de Acesso**

Login: 533.413.960-55

Senha: \*

Confirme: \*

Próximo

Navegar entre as abas utilizando o botão **PRÓXIMO** ou **ANTERIOR**.

### PASSO 3

Na aba **Anexos** poderão ser anexados fotos, artigos, etc em qualquer formato desde que o tamanho seja de até **3 megabytes**, **estas informações não são obrigatórias e caso não deseja adicionar arquivos clique em PRÓXIMO.**

Para anexar um arquivo, digite a descrição e clique no botão **SELECIONAR ARQUIVO (LIMITE MÁXIMO DE 3M)**, selecione o arquivo desejado e clique em abrir.

Anexo	Descrição	Ações
atestado de comparecimento médico - 21-06-2018.pdf	teste	Download Remover

Caso deseje excluir o arquivo adicionado, remova-o clicando no botão **REMOVER** e confirme a exclusão.

Caso deseje baixar para seu computador o arquivo adicionado, clique no botão **DOWNLOAD** e salve em alguma pasta do seu equipamento.

Para passar para próxima etapa, clique no botão **PRÓXIMO**.

Digitar o número do processo

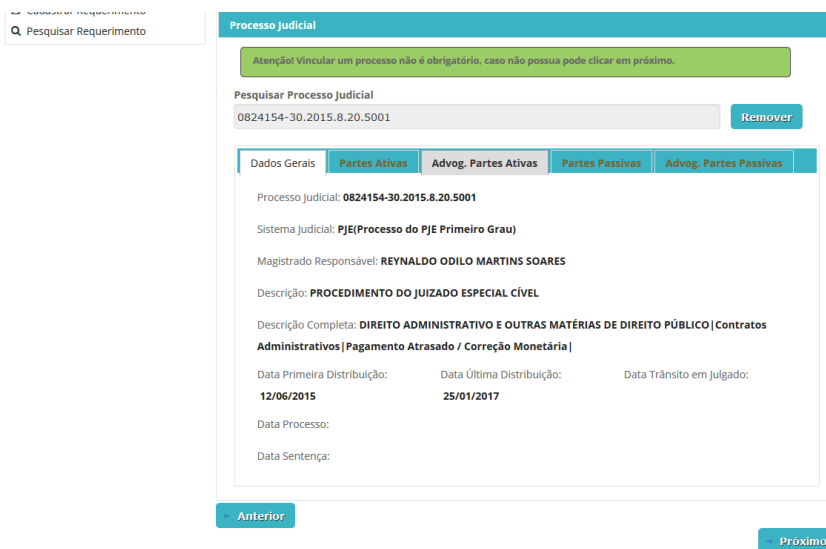
#### PASSO 4

Na aba **Dados Processuais**, poderão ser anexados processos judiciais vinculados à manifestação. **Este passo não é obrigatório e caso não deseja adicionar processos judiciais clique em PRÓXIMO.**

Para anexar processos judiciais, digite, no local informado, o número do processo no campo Pesquisar Processo Judicial e clique em pesquisar, o sistema buscará em todos os sistemas judiciais. Selecione o processo desejado clicando no botão **SELECIONAR**.



Verifique o processo anexado, onde você poderá navegar no processo clicando nas abas **Dados Gerais**, **Partes Ativas**, **Advog. Partes Ativas**, **Partes Passivas** e **Advog. Partes Passivas**.

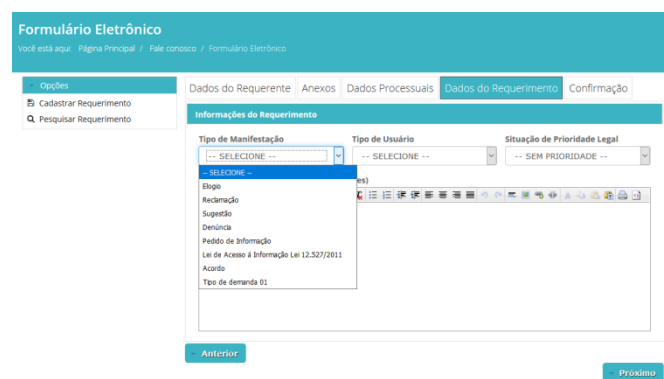


Caso deseje remover o processo anexado, clique no botão remover e confirme a exclusão.

Para passar para próxima etapa, clique no botão “Próximo”.

## PASSO 5

Agora, o sistema disponibilizará a aba “Dados do Requerimento”.



Serão disponibilizados na aba “Dados do Requerimento” os menus “tipo de manifestação”, “tipo de usuário” e “situação de prioridade legal”, acesse-os clicando na seta específica e selecione a opção desejada.

O menu “situação de prioridade legal” não é obrigatório e somente deverá ser informado caso o requerente possua uma das prioridades informadas no menu.

No espaço determinado para descrição, coloque o texto que entender adequado. **Existe uma limitação mínima de 30 caracteres.**

Para dar continuidade, clique no botão “Próximo”.

## PASSO 6

Na aba de confirmação, verifique os dados informados, se estiverem corretos clique no botão “Criar Requerimento”, caso contrário, clique no botão “Anterior”, retorne à tela que deseje corrigir, refaça os passos até retornar a aba de confirmação.

A imagem mostra a interface de usuário do sistema, especificamente a aba de confirmação de informações. No topo, há um cabeçalho azul com o título "Formulário Eletrônico" e o caminho de navegação "Você está aqui: Página Principal / Fale conosco / Formulário Eletrônico". Abaixo, há uma barra de navegação com as opções: "Dados do Requerente", "Anexos", "Dados Processuais", "Dados do Requerimento" (destacado) e "Confirmação".

À esquerda, há um menu "Opções" com os itens "Cadastrar Requerimento" e "Pesquisar Requerimento".

O formulário principal contém o seguinte conteúdo:

- Título: "Confirmação de informações"
- Texto de instrução: "Confirme as informações e clique no botão abaixo para cadastrar o requerimento."
- Campos de entrada:
  - Nome: Caetano Veboso
  - Gênero: Masculino
  - CPF/CNPJ: 988.613.710-00
  - E-mail: caetanoveloso@gmail.com
  - Telefone 1: (84) 99999-9999
  - Telefone 2: (84) 88888-8888
- Botões: "Criar Requerimento" (em azul) e "Anterior" (em cinza).

Após criar o seu requerimento, o sistema retornará a tela principal com a informação de sucesso na operação:

A imagem mostra a tela principal do sistema após o sucesso na operação. No topo, há um banner verde com o seguinte texto: "Será enviado em breve para o(s) e-mail(s) cadastrado(s) informações sobre a sua manifestação criada, juntamente com login e senha para que possa efetuar o monitoramento de suas manifestações.".

Abaixo, há um cabeçalho azul com o título "Formulário Eletrônico" e o caminho de navegação "Você está aqui: Página Principal / Fale conosco / Formulário Eletrônico".

À esquerda, há um menu "Opções" com os itens "Cadastrar Requerimento" e "Pesquisar Requerimento".

O formulário principal contém o seguinte conteúdo:

- Texto de instrução: "Para fazer um requerimento, digite o CPF e clique em INICIAR REQUERIMENTO."
- Campos de entrada: CPF/CNPJ
- Botão: "Iniciar Requerimento" (em azul)
- Logo: "PESQUISA de Satisfação" (em verde)

O sistema enviará para seu e-mail a confirmação do envio, caso deseje verificar o andamento do seu requerimento. Além disso, a cada movimentação processual, o sistema enviará e-mail informando-lhe do trâmite e das informações inseridas.

